

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון
 מינהל הנדסה וביצוע



ירושלים, כ"ח בחשוון תשפ"א
 19נובמבר 2020
 סימוכין 2018070402078

הנדון: פרוטוקול כנס משתתפים – מספר מכרז 14244/2020

נושא:	מחוז: חיפה	ישוב: נהריה
פרויקט:	השלמת פיתוח לרמת אכלוס שלב ב' – חלק צפוני (שכונה צפונית-י"צחק שמיר")	אתר: שכונת יצחק שמיר נהריה
מנהל פרויקט/חברה מנהלת/רשות מקומית/חברה מפתחת:	מנהל פרויקט-זמר הנדסה וניהול (ש.מ.א) בע"מ	מקום הכנס: שכונת יצחק שמיר נהריה
תאריך הכנס:	12/11/2020	רשם: נתנאל חגיבי
נוכחים:	<p><u>נציגות משהב"ש</u> ארקדי כצנלסון – מרכז בכיר התקשרויות ביצוע לביניה חיימוביץ - מנהלת תחום כבישים ופיתוח אינה אוזדין – מרכזת בכירה אחראית מרחב</p> <p><u>נציגות רשות מקומית</u> – הוזמנו אבל לא נכחו בסיוור</p> <p><u>נציגות מתכננים</u> ארקדי שברין – מתכנן כבישים - משרד חסון ירושלמי מהנדסים יועצים אמיר טיקטין – תכנון חשמל ותאורה - משרד טיקטין תכנון חשמל בע"מ עמירם כהנר – מתכנן מים וביוב – משרד ע. כהנר תכנון ויעוץ הנדסי יעקב אייזנברג - מתכנן מים וביוב – משרד ע. כהנר תכנון ויעוץ הנדסי אלה שכטרמן – מתכננת נוף – משרד אמיר בלום תכנון סביבתי בע"מ</p> <p><u>נציגות מנהל הפרויקט/חברה מנהלת</u> מנחם רוזנבלט – מנהל הפרויקט – זמר הנדסה וניהול (ש.מ.א) בע"מ נתנאל חגיבי – מנהל אתר - זמר הנדסה וניהול (ש.מ.א) בע"מ אסף דג'בלי – מפקח - זמר הנדסה וניהול (ש.מ.א) בע"מ</p>	

מסמך זה הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
על המשתתפים להגיש את פרוטוקול כנס המשתתפים כשהוא חתום על ידי מוסמכי החתימה של
הקבלן כחלק מהצעתם למכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.
מובהר בזאת כי במידה ותמצא סתירה בין פרוטוקול זה ובין שאר מסמכי המכרז, הקובע הינו
האמור בפרוטוקול זה.
 בנוסף לכל יתר מסמכי המכרז יש לשים לב למידע שנמסר במהלך כנס משתתפים, כמפורט להלן:

<p>1. <u>מידע כללי :</u> הוצגה תכולת העבודות בפרויקט הכוללת : הוצגה תכנית כללית של הפרויקט (מיקום, אומדן, גבולות ביצוע ותנאים כלליים) והוצגו והוסברו בנוסף: - מסמכי המכרז. - אילוצי השטח וההתארגנות. - הסבר כללי על הקצב העבודה בהתאם לאבני הדרך כפי שהוגדר במסמכי המכרז, יש לצרף "טופס אבני דרך" וגאנט שילדי. - הסבר על הנגישות לאתר העבודה ודרישות הסדרי תנועה זמניים. - הסבר כללי על בקרת איכות לתקופת הביצוע. - הסבר כללי על הבטחת איכות לתקופת הביצוע. - הסבר כללי על הכנת לוח הזמנים מחייב, על ידי הקבלן. - הסבר על שיתוף הפעולה בין הקבלן המבצע לבין גורמים חיצוניים באתר והתייחסות לצרכי השטח, לרבות קבלני ביצוע נוספים ויזמים. - הפרויקט הינו חלק ממכלול עבודות פיתוח וסלילה אשר במסגרתו יבוצעו עבודות להשלמת - הפיתוח לרמת אכלוס של שכונת "יצחק שמיר". בשטח העבודה של הקבלן מבוצעות עבודות שונות עי יזמים וקבלני המשנה מטעמם על הקבלן לפעול לסילוק מפגעי בטיחות ולדאוג לבטיחות בתנועה של כל משתמשי הדרכים הקיימות ולאפשר פעילות שוטפת לכל הגורמים הפועלים באתר.</p>	<p>1.</p>
<p><u>אומדן המכרז :</u> אומדן הפרויקט עומד ע"ס של <u>18,529,977.50</u> ₪ לפני מע"מ.</p>	<p>2.</p>
<p>3. <u>שיתוף פעולה עם גורמים בשטח :</u> - על הקבלן לפעול בשיתוף פעולה ותיאום עבודות הפרויקט מול נציגי הרשות המקומית או כל גוף אחר המייצג רשות מקומית, חברות תקשורת, חברת החשמל וכל גורם אחר רלוונטי. - הקבלן יבדוק את מקום המתקנים הקיימים בשטח, לרבות צנרת מים, ביוב, תיעול, חשמל, קווי תקשורת - בין אם הם מסומנים בתוכניות ובין אם הם אינם מסומנים, בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים. - הקבלן יהיה אחראי על ביצוע התחברות לרשת החשמל, צנרת מים, ביוב ותיעול, קווי תקשורת וכל גוף רלוונטי אחר ו יהיה אחראי לממן על חשבונו את עלות חיבור למערכות הנדרשות לביצוע הפרויקט. - חפירות לגילוי המתקנים, או שימוש במכשירים מיוחדים לצורך איתורם, יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו, הקבלן אחראי לשלמות המתקנים הנ"ל. - עלות המים ועלות החשמל לביצוע העבודה הנם ע"י הקבלן על הקבלן לקחת זאת בחשבון לעת מתן הצעתו. הקבלן מחויב להזמין מונה מים עם חיבור על שמו מהרשות המקומית וכנ"ל חברת החשמל.</p>	<p>3.</p>

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל הנדסה וביצוע



<p>- הקבלן נדרש לקבל היתר חפירה מכל גופי תשתית ורשויות השונות אשר פועלות בשטח. - כל נזק שיגרם לתשתיות קיימת ע"י קבלן הפיתוח או מי מטעמו יתוקן על חשבון הקבלן באופן מיידי. - על הקבלן לדווח למנהל הפרויקט אופן מיידי על כל פגיעה בתשתית קיימת.</p>	
<p><u>מסמכי המכרז:</u> מסמכי המכרז כוללים, את חוברת המכרז, רשימת התכניות, תכניות, מסמכים נלווים וכל חומר רלוונטי למכרז הזה, (קבצים של תכניות יש להגיש בתקליטור).</p>	.4
<p><u>גידור שטחי עבודה:</u></p> <p>- בטרם התחלת הביצוע, באחריות הקבלן ועל חשבוננו לגדר את שטחי העבודה בפרויקט בהתאם לנדרש בהיתר הבנייה ודרישות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול) ובהתאם לדרישות פקודת הבטיחות בעבודה. - אחריות הקבלן לבצע הפרדה מובהקת ומדויקת בין האזור המאוכלס לאתר העבודה. - לא תאושר תחילת ביצוע עבודה לפני השלמת גידור היקפי סביב שטחי העבודה.</p>	.5
<p><u>בטיחות באתר:</u></p> <p>- מודגש בזאת שאי-עמידה בכללי בטיחות באתר עשויה לגרום החלטה על הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ואף מעבר לכך. על הקבלן להפעיל לאורך כל משך הביצוע באתר יועץ בטיחות אשר יפיק אחת לחודש דוח בטיחות לאתר. דוח בטיחות נקי מליקויים מהווה תנאי מתלה לאישור חשבון הקבלן בכל חודש בחודשו (דגש על נספח בטיחות חובה כולל קנסות).</p>	.6

7.

תקופת ביצוע ואבני דרך בפרויקט:

- תקופת הביצוע החוזית נקבעה מיום קבלת צו התחלת עבודה **18** חודשים קלנדריים כוללים בתוכם תקופת התארגנות והתקופה הנדרשת למסירת העבודות.
- התארגנות תכלול: תיאומים מול גורמים שונים, הגשת מסמכים להיתרים, קבלת היתרים מכלל גופי התשתית והרשויות הרלוונטיות, הכנה ואישור לוחות זמנים מפורט לכלל העבודות, התארגנות בשטח, אישור קבלני משנה, אישור תכנית בקרת איכות ע"י הבטחת איכות, הכנת תכנית עבודה לעבודות עפר וכל הנדרש להתחלת הביצוע באופן מושלם.
- במסמך המכרז "אבני הדרך" נקבעו אבני דרך לביצוע שלבים שונים בפרויקט.
- מסמך זה מחייב התקדמות ועמידה בלוח הזמנים של הפרויקט כפי שמפורט בו. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת לוח הזמנים, המעקב, העדכון וכו' יחולו על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד. הלוח יוכן לפי שיטת "גאנט" או שיטה אחרת שתאושר על ידי מנהל הפרויקט.
- רק לאחר אישור לוח הזמנים המפורט של הקבלן ע"י מנהל פרויקט, הקבלן יוכל להתחיל בעבודתו.
- אבני דרך חוזיות ולוחות זמנים – לחוזה מצורפות אבני דרך אשר מתחשבות בשלבי הביצוע כפי שבאים לידי ביטוי בתוכניות. על הקבלן להגיש לאישור לוח זמנים מפורט אשר יבטיח עמידה בכל אבני הדרך החוזיות.
- מודגש בזאת פיגור בתקופת כי הביצוע בעקבות אי-עמידה באבני הדרך יגרור הטלת קנסות כמוגדר במסמכי החוזה ואף מעבר לכך.

8.

הסדרי תנועה זמניים ונגישות:

- בנוסף להגדרות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול), על הקבלן לקחת בחשבון כי ביצוע העבודות במבנה דורש תכנון ואישור הסדרי תנועה זמניים.
- אחריות הקבלן לתכנן נגישות ובטיחות לביצוע כל העבודות הנדרשות.
- על הקבלן לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה המתנהלים באתר.
- במשך כל העבודה, ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.
- הקבלן ידאג, בתחילת עבודתו, לבטיחות התנועה ובמיוחד ביציאות לכבישים ראשיים, על ידי התקנת שלטים, דגלים, פנסים, הצבת שוטרים, עובדים וכו' לפי הצורך ויבנה מעקפים לצורך הטיית תנועה והכל על חשבונו. לא ישולם בנפרד עבור תכנון, אישור, ביצוע, תחזוקה לכל אורך הביצוע ופירוק ופינוי של כל האביזרים הנדרשים, לרבות צביעה וכל דבר שהיה כלול בתכולת העבודה במכרז, למעט אם מופיע אחרת במסמכי המכרז.
- הסדרי תנועה זמניים עד 72 שעות כלולים במחירי היחידה של הקבלן.

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון
 מינהל הנדסה וביצוע



<ul style="list-style-type: none"> - לא יוכרו תביעות של קבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטות כל האמצעים למניעת הפרעות, לרבות ביצוע עבודות בנוכחות שוטרים או עבודות לילה. - על הקבלן להתחשב בעובדה כי העבודות לבניית השכונות ("אריאל שרון" ויצחק שמיר" מתבצעות בקצב נמרץ ולכן קיימת תנועה רצופה של כלי רכב קבלנים ספקים ללקוחות לתוך השכונה ולהיערך בהתאם. - הסדרי תנועה לשלבי ביצוע : לסט תכניות ביצוע מצורפות תכניות הסדרי תנועה לשלבי ביצוע. באחריות הקבלן אישור התכניות והשלמת התהליך עד קבלת היתר לביצוע העבודות על כביש 4/89 ע"י נתיבי ישראל. - על הקבלן להתייחס להסדרי תנועה זמניים בהצעתו העלות תחול על חשבון הקבלן. 	
<p style="text-align: right;"><u>עבודות עפר ופירוקים :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - מובהר בזאת כי על הקבלן לדאוג לכל האישורים הנדרשים לשם ביצוע עבודות העפר וכי אין התחייבות מצד המזמין שיינתן אישור לביצוע פיצוצים ו/או כל שיטה דומה. - סילוק עודפים, חומרי בניה, פסולת יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו לאתר שפיכה מאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה והרשות המקומית. - לא ישולם בנפרד תשלום נוסף עבור הובלה, מיון ופינוי והטמנה (כולל אגרה) של עודפי עפר או פסולת מחוץ לגבולות האתר, כנ"ל לגבי החומר לאחר הפירוק למעט האמור במיוחד במסמכי המכרז בגין עבודות אלה. - לא תשולם תוספת עבור עבודות בתנאים מוגבלים, עבור הכנות לעבודות עפר במפלסים שונים ועבודות בשיתוף עם יזמים וקבלנים נוספים שעובדים באתר למעט האמור במיוחד במסמכי המכרז בגין עבודות אלה. - על הקבלן להקפיד לעבוד לפי נוהל משהב"ש להפעלת מגרסה, תנאי להפעלת מגרסה בשטח – קבלת אישור מהוועדה לתכנון ובנייה ברשות הרלוונטית. לא תשולם תוספת מחיר עבור אחסון זמני של החומר החפור לצרכי מיון ועיבוד. - על הקבלן לקחת בחשבון את כל ההוצאות הצפויות שקשורות להסדרים מול רמ"י. לא ישולם החזר עבור תשלומים לרמ"י בגין הוצאת עודפי עפר מחוץ לגבולות האתר. - הקבלן לא יורשה להוציא עודפי עפר מאתר העבודה ללא אישור מתאים ולא יורשה עיבוד ומכירה של עודפי העפר באתר אלא באישור מנהל הפרויקט בלבד ובאישור כל הגורמים המוסמכים לכך. - (התייחסות לדוח קרקע (לא יוכרו תביעות מצד הקבלן עבור תשלומי אגרות, הובלות וכו'). 	<p>9.</p>
<p style="text-align: right;"><u>בקרת איכות בפרויקט :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - באחריות הקבלן לבצע כל הפעילויות הקשורות לבקרת איכות עצמית, כולל שכירת שירותי בקרת איכות לפי התנאים במכרז בהתאם לדרישות המפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" (המפרט המיוחד לבקרת האיכות) המצורף לחוברת המכרז. - הקצב המיועד עבור בקרת איכות בפרויקט הוא בהתאם למפורט במקדמות מחירון עבודות פיתוח של משרד הבינוי והשיכון. 	<p>10.</p>

<p><u>הבטחת איכות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - בנוסף להגדרות מפרט בקרת איכות המצורף למסמכי המכרז, לפני תחילת הפרויקט באחריות הקבלן ועל חשבונו להעמיד מבנה מרוהט (כמפורט במסמכי המכרז) עבור צוות בקרת איכות עצמית של הקבלן ולמנהל הבטחת איכות מטעם המזמין. - עלות של המבנה, התחזוקה השוטפת וכל ההוצאות הנלוות יחולו על חשבון הקבלן. - אישור החומרים והדוגמאות הנדרשים לביצוע עבודות, כפוף לאישור של בקרת איכות, אבטחת איכות, המתכננים, המפקח ומנהל הפרויקט. - מודגש בזאת שאי-עמידה בטיב האיכות, במשך הביצוע שנקבע על-ידי המפקח באתר עשויה לגרור החלטה על הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ואף מעבר לכך. 	<p>11.</p>
<p><u>בדיקות מעבדה בפרויקט:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ב"מפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" כולל מסמך עזר, "בדיקת איכות הביצוע של הקבלן" המנחה להכנת פרוגרמת בדיקות לפרויקט. מנהל בקרת איכות מטעם הקבלן יכין ויאשר בפני מנהל אבטחת איכות לפרויקט- מטעם " המזמין ", פרוגרמת בדיקות מפורטת עבור הפרויקט. - עלות בדיקות המעבדה וכל הבדיקות הנדרשות בפרויקט יהיה על חשבון הקבלן במסגרת הצעת המחיר במכרז (כולל הבדיקות הנדרשות במפרטים ולא נכללו במסמך המנחה, מכל סיבה שהיא). 	<p>12.</p>
<p><u>הגדרה של שווה ערך (ש"ע):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - בכל מקום שמופיעה הגדרה של ש"ע הכוונה היא ש"ע באיכות. - ש"ע חייב להיות באיכות וללא תוספת עלות וזמן לביצוע. - לאחר תחילת הביצוע, ובכל מקרה בו נעשה שינוי בתכנית הביצוע בין אם עפ"י דרישת הקבלן ובין אם ביוזמת המזמין, עלות הרכיב שיבוצע תקבע לפני תחילת הביצוע. 	<p>13.</p>
<p><u>שיטת בחירת הקבלן הזוכה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - הוצגו למשתתפים הכללים לבחירת הקבלן הזוכה במכרז. - הפרטים מופיעים בחוברת המכרז. - לתשומת לב הקבלנים - ניתן לתת הנחה או תוספת לכל פרק, פרט לפרק "52 – אספלט" – "הקצב בקרת איכות" 	<p>14.</p>
<p><u>הבהרות נציגי גופים הרלוונטיים לפרויקט:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - נציג משרד הבינוי והשיכון – ניתנה סקירה לגביי תהליך הגשת המכרז. ניתן דגש על החשיבות הרבה של הביצוע המהיר של העבודה על מנת לאפשר אכלוס תקין של בשכונות הצפון מזרחיות. 	<p>15.</p>
<p><u>משרד לקבלן ומשרד למפקח:</u></p> <p>הקבלן מחויב להעמיד על חשבונו למשך כל תקופת הביצוע משרד למפקח ולצוות הקבלן עפ"י המפורט במסמכי המכרז.</p>	<p>16.</p>

<p>מסירת העבודות: מודגש כי השלמת העבודות הנה מסירת העבודות לרשות הרלוונטית (רשות מקומית, תאגיד מים ועוד).</p>	17.
<p>שאלות ותשובות:</p> <p>1. שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה אך ורק ממשותפי הכנס המשתתפים, <u>בכתב</u> ובדואר אלקטרוני, וזאת עד ליום <u>18/11/2020</u> בשעה 12:00.</p> <p>2. מובהר בזאת כי שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז ניתן יהיה לפנות למשרד רק לאחר סיומו של כנס המשתתפים, בכפוף להשתתפות הפונה בכנס.</p> <p>3. לשאלות והבהרות יש להפנות למשרד החל ממועד כנס המשתתפים ועד המועד המפורט לעיל, למרכז ועדה <u>אינה אוזדנין</u>, הן באמצעות מסמך חתום (בפורמט PDF) והן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה לכתובת הדואר האלקטרוני <u>InaU@moch.gov.il</u>. על גבי הפניות יש לציין כי הפנייה הינה בקשר עם מכרז מס' <u>14244/2020</u> באחריות המשתתף לוודא הגעת השאלה/הבהרה בטלפון <u>04-8630720</u>.</p> <p>4. תשובות תפורסמנה באתר מינהל הרכש הממשלתי, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שיימסרו בכתב, יחייבו את המשרד. המשרד ו/או מי מטעמו אינם אחראים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למשתתפים במכרז (לרבות ע"י עובדי המשרד ו/או מי מטעמו) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.</p>	18.

זמר הנדסה וניהול (ש.מ.א) בע"מ

יועץ משפטי מחוזי

מנהל פרויקט

מנהל חטיבה טכנית

העתק: תפוצה